

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „ЕТИК ФИНАНС“ АД, ЕИК 201164403 ПРЕЗ 2016 Г.
ПО ЧЛ.100 Н, АЛ.8 ЗППЦК

I. На основание чл. 100н, ал.8, т.1, буква „а“ от ЗППЦК Съветът на директорите на „Етик Финанс“ АД е приел в управлението на дружеството по целесъобразност да се спазва **„Националния кодекс за корпоративно управление“**, последно изменен през април 2016г. и одобрен от Заместник председателя на КФН.

В дейността си „Етик Финанс“ АД през 2016 год. изпълняваше Националния кодекс за корпоративно управление за постигане на следните цели и задачи:

Утвърждаване на принципите на добро корпоративно управление в дружеството - защита правата на акционерите, разкриване на информация и прозрачност, публичност, обективност, равнопоставеност, с цел постигане на по-добро управление от страна на корпоративното ръководство и най-добри практики при реализиране на същото.

Поощряване на успешните стопански дейности на предприятието.

Увеличаване на изгодата за акционерите.

Повишаване на доверието на акционерите, инвеститорите и лицата, заинтересовани от управлението и дейността на дружеството.

Съблюдаване за спазването на правата на акционерите и ефикасността на процеса за осигуряването им, както и необходимостта същия да бъде усъвършенстван .

Изпълнение на политика на дружеството, предназначена предимно за директорите във връзка със зачитането на законовите и други права на акционерите .

Общуване с акционерите на дружеството, при което да им се разяснят напълно правата и начина на упражняването им с цел повишване на доверието в дружеството.

С приемането и прилагането на “Националния кодекс за корпоративно управление” през 2016 год. в “Етик Финанс” “ АД се прилагаше принципа „спазвай или обяснявай“. Това означава, че дружеството бе задължено да спазва кодекса, а в случай на отклонение ръководството му да изяснява причините за това, но такива случаи през 2016г. липсваха.

Информация за прилагането на Кодекса дружеството публикува в годишните си отчети и на своята уеб страница.

В изпълнение на “Националния кодекса за корпоративно управление” дружеството изпълни следното:

1.1. Съветът на директорите управлява независимо и отговорно дружеството в съответствие с установените визия, цели, стратегии на дружеството и интересите на акционерите.

1.2. Съветът на директорите контролира стратегическите насоки за развитие на дружеството.

1.3. Съветът на директорите изпълнява политиката на дружеството в областта на риска и контролира изградената системата за **управление на риска** и вътрешен одит.

Компанията има изградена **система за вътрешен контрол**, която включително идентифицира рисковете, съпътстващи дейността на дружеството и подпомага тяхното ефективно управление. Системата за вътрешен контрол гарантира ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация. Корпоративното ръководство е подпомагано за дейността си от одитен комитет. Прилага ли се принципа за ротация при предложенията и избора на външен одитор.

Финансовите отчети на дружеството са съобразени с принципите на текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, постоянство.

1.4. Съветът на директорите следи за спазването на законовите, нормативните и договорните задължения на дружеството.

1.5. Съветът на директорите следи за надеждното функциониране на финансово-информационната система на дружеството.

1.6. Съветът на директорите дава насоки, одобрява и контролира изпълнението на: бизнес плана на дружеството, сделки от съществен характер, както и други дейности установени в устройствените му актове.

1.7. Съветът на директорите следи за спазване на приетата политика на дружеството по отношение на разкриването на информация и връзките с инвеститорите, както и предоставяне на акционерите изискваната по време и формат от устройствените актове на дружеството информация.

1.8. При осъществяване на функциите си през годината членовете на Съвета на директорите се ръководеха в своята дейност от общоприетите принципи за почтеност и управленска и професионална компетентност.

1.9. Съветът на директорите се отчете за своята дейност пред Общото събрание на акционерите проведено на 29.06.2016 год.

2.1. Избора и състава на СД е съобразен със закона и устройствените актове на дружеството, както и в съответствие с принципите за непрекъснатост и устойчивост на работата на Съвета на директорите.

2.2. В договорите за възлагане на управлението, сключени с членовете на Съвета на директорите са определят техните задължения и задачи, критериите за размера на тяхното възнаграждение, задълженията им за лоялност към дружеството и основанията за освобождаване.

3.1. Броят на членовете и структурата на Съвета на директорите е съобразен и съответства на устройствения акт на дружеството.

3.2. Съставът на избрания от Общото събрание Съвет на директорите трябва да гарантира независимостта и безпристрастността на оценките и действията на неговите членове по отношение функционирането на дружеството. Броят и качествата на независимите директори е съобразен с нормативните изисквания и също гарантират интересите на акционерите.

3.3. Съветът на директорите е осигурил надлежно разделение на задачите и задълженията между своите членове. Основна функция на независимите директори е да контролират действията на изпълнителното ръководство и да участват ефективно в работата на дружеството в съответствие с интересите и правата на акционерите.

3.4. Компетенциите, правата и задълженията на членовете на Съвета на директорите следват изискванията на закона, устройствените актове и стандартите на добрата професионална и управленска практика.

3.5. Членовете на Съвета на директорите имат подходящи знания и опит, които изисква заеманата от тях позиция. След избирането им членовете на Съвета на директорите са преминали обучение по правни и финансови въпроси, свързани с дейността на дружеството.

3.6. Създадени са условия предоставящи на членовете на Съвета на директорите необходимото време за изпълнение на техните задачи и задължения.

3.7. Изборът на членовете на Съвета на директорите на дружеството е извършен посредством прозрачна процедура, която осигурява освен всичко останало навременна и достатъчна информация относно личните и професионалните им качества .

4.1. Размерът и структурата на възнагражденията на членовете на Съвета на директорите е одобрен от Общото събрание на дружеството.

4.2. В съответствие със законовите изисквания и добрата практика на корпоративно управление се предприемат мерки размерът и структурата на възнагражденията на членовете на СД да отчитат:

4.2.1. Задълженията и приноса на всеки един член на Съвета на директорите в дейността и резултатите на дружеството;

4.2.2. Възможността за подбор и задържане на квалифицирани и лоялни членове на Съвета на директорите;

4.2.3. Необходимостта от съответствие на интересите на членовете на Съвета на директорите и дългосрочните интереси на дружеството.

4.3. Обсъждат се и подлежи да се приемат правила съгласно които възнаграждението на членовете на Съвета на директорите да се състои от две части: постоянна част и допълнителни.

4.4. Възнагражденията на независимите директори са постоянни, като с приемането на новите правила същите отразяват и участието в заседания, изпълнението на техните задачи да контролират действията на изпълнителното ръководство и да участват ефективно в работата на дружеството.

4.5. Разкриването на информация за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите е в съответствие със законовите норми и устройствените актове на дружеството. Акционерите имат лесен достъп до информацията за възнагражденията.

5.1. Членовете на Съвета на директорите са декларирали, че ще избягват и няма да допускат реален или потенциален конфликт на интереси.

5.2. Обсъждат се приемане на процедурите за избягване и разкриване на конфликти на интереси, които да се предложат за приемане от ОС на дружеството, чрез актуализиране на устройствения акт.

5.3. Членовете на Съвета на директорите са задължени незабавно да разкриват конфликти на интереси и да осигуряват на акционерите достъп до информация за сделки между дружеството и членове на Съвета на директорите или свързани с него лица.

5.4. Всеки конфликт на интереси в дружеството се разкрива на Съвета на директорите.

6.1. Работата на Съвета на директорите се подпомага от комитет по одит.

6.2. Комитета по одит е създаден въз основа на писмено определена структура, обхват от задачи, начин на функциониране и процедури за отчитане.

7.1. Ръководните органи на дружеството гарантират равнопоставеното третиране на всички акционери. Всички акционери имат право да участват в Общото събрание на акционерите и да изразяват мнението си.

7.2. Акционерите с право на глас имат възможност да упражняват правото си на глас на Общото събрание на дружеството и чрез представители.

7.3. Ръководството осъществява ефективен контрол като създава необходимата организация за гласуването на упълномощените лица, в съответствие с инструкциите на акционерите или по разрешените от закона начини.

7.4. Ръководството е изготвило правила за организирането и провеждането на редовните и извънредните Общи събрания на акционерите на дружеството, които гарантират равнопоставено третиране на всички акционери и правото на всеки от акционерите да изрази мнението си по точките от дневния ред на Общото събрание.

7.5. Ръководството е организирано процедурите и реда за провеждане на Общото събрание на акционерите по начин, който не затруднява или оскъпява ненужно гласуването.

7.6. Ръководството насърчава участието на акционери в Общото събрание на акционерите.

8.1. Текстовете в писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание следва са конкретни и ясни, без да въвеждат в заблуждение акционерите. Всички предложения относно основни корпоративни събития се представят като отделни точки в дневния ред на Общото събрание, в т.ч. предложението за разпределяне на печалба.

8.2. Дружеството поддържа Интернет страницата си www.efinance.bg

8.3. Ръководството имаше готовност да съдейства на акционерите, евентуално овластени от съда за включване на допълнителни въпроси в дневния ред на Общото събрание, но такива при ОС проведено през 2016 год. нямаше.

8.4. Ръководството гарантира правото на акционерите да бъдат информирани относно взетите решения на Общото събрание на акционерите.

9.1. Ръководството утвърди политиката за разкриване на информация в съответствие със законовите изисквания и устройствения акт.

9.2. В съответствие с приетата политика по т.1 се поддържа система за разкриване на информация.

9.3. Системата за разкриване на информация гарантира равнопоставеност на адресатите на информацията (акционери, заинтересовани лица, инвестиционна общност) и да не позволява злоупотреби с вътрешна информация.

9.4. Ръководството гарантира, че системата за разкриване на информация осигурява пълна, навременна, вярна и разбираема информация, която дава възможност за обективни и информирани решения и оценки.

9.5. Ръководството утвърди и контролира спазването на вътрешни правила за изготвяне на годишните и междинните отчети и реда за разкриване на информация, по начин който да гарантира спазването на т. 9.2.

9.6. Като част от системата за разкриване на информация е разработена и се поддържа Интернет страница на дружеството с утвърдено съдържание, обхват и периодичност на разкриваната чрез нея информация с оглед на приемането на разпоредбите на НККУ интернет страницата на дружеството се актуализира с препоръчителните данни.

10.1. Корпоративното управление осигурява ефективно взаимодействие със заинтересованите лица. Към тази категория се отнасят определени групи лица, на които дружеството директно въздейства и които от своя страна могат да повлияят на дейността му, в т.ч доставчици, клиенти, служители, кредитори, и други. Дружеството идентифицира кои са заинтересованите лица с отношение към неговата дейност, въз основа на тяхната степен и сфери на влияние, роля и отношение към устойчивото му развитие.

10.2. В своята политика спрямо заинтересованите лица ръководството се съобразява със законните изисквания.

10.3. Ръководството поддържа ефективни връзки със заинтересованите лица.

11. За по-ефективно управление на дружеството и постигане целите на програмата в дружеството има назначен Директор за връзки с инвеститорите, който осъществява ефективна връзка между управителните органи на дружеството и неговите акционери и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа в дружеството, като им предоставя информация относно текущото финансово - икономическо състояние на дружеството, както и всяка друга информация на която те имат право по закон в качеството им на акционери или инвеститори. Директорът за връзка с инвеститорите подпомага членовете на Съвета на директорите при изпълнението на тяхното задължение за спазване на регулативните изисквания, особено тези, произтичащи от ЗППЦК и Наредба №2 на КФН. Основно е работено по изпълняването на следните функции и задължения:

11.1. Представя редовно отчет за дейността и въпросите, които разглежда от името на акционерите.

11.2. Извършване прочит на всички, а при невъзможност на произволни запитвания или писма от акционерите с цел определяне на видовете проблеми, с които се срещат акционерите.

11.3. Изготвя отчет за Общото събрание на акционерите, които се включват както плюсовете, така и минусите за акционерите и се предлагат конкретни мерки за решаване на проблемите.

11.4. Организира периодични срещи с инвеститорите , на които да се обсъждат техните въпроси и проблеми с дружеството.

11.5. Изготвя проучвания и анкети за мнението на акционерите за дружеството.

11.6. Съблюдава и осигурява своевременно изпращане на всички необходими отчети и уведомления на дружеството до Комисията, регулирания пазар на който се търгуват ценните книжа на дружеството и Централния депозитар.

11.7.Изготвя и предоставя на комплект документи за членовете на СД и лицата на ръководна длъжност, в които се посочват правата на акционерите, предвидени в българското законодателство, по-специално в Закона за публично предлагане на ценни книжа.

11.8. Води и съхранява пълни протоколи от заседанията на управителния орган на дружеството.

11.9. Изготвя и разпространява писмен доклад сред акционерите във връзка с подробностите около програмата и годишната ѝ оценка.

11.10.Следи тенденциите в теорията и практиката в областта на корпоративното управление за да се гарантира , че дружеството е в течение по въпросите в областта.

12. В изпълнение на своите задължения директора за връзки с инвеститорите изпълняваше и възложените му допълнителни функции.

12.1. На всеки три месеца СД на дружеството обсъжда и оценява работата и необходимостта от промени или подобрения на дейността на Директора за връзка с инвеститорите.

12.2. Изпълнени бяха и залегналите в Кодекса изисквания за професионална квалификация и други изисквания към членовете на управителните органи, която да гарантира, че е налице нужния разностранен опит и познания за вземане на ефикасни решения от страна на управителните органи.

12.3. За гарантиране на редовното провеждане на заседанията на управителния орган и подготвеност на членовете му за вземане на ефикасни и компетентни решения се спазва изготвения и приет предварителен график за провеждане на събрания на СД, който дава възможност всички или на по-голяма част от тях да участват ефективно в заседанията на СД.

12.4. В изпълнение на НККУ изпълнителните директори /заедно или поотделно/ уведомяват поне една седмица предварително членовете на СД за пълния дневен ред на заседанието и при необходимост им предоставят комплект писмени материали свързани с обсъжданите въпроси. Материалите съдържат всички документи необходими за съставянето на преценка какъв вот да се даде по всяка точка от дневния ред.

Заседанията на СД се протоколират подробно , включително на вота на всеки член на управителните органи, както и мотивите за неговия вот по всяка точка от дневния ред - ако същия е мотивирал решението си.

Осигурено бе своевременно разкриване на информацията пред акционерите, за решенията вземани от СД, като за целта, протоколите от

заседанията се предоставят при поискване на акционерите, освен ако СД не е гласувал даден въпрос да не става обществено

12.5. Съветът на директорите успешно прилага вече разработената политика и процедури за незабавно, точно и цялостно разкриване на информация пред акционерите, както и ежегодно неговите членове представят декларации с подробна информация за преки и непреки сделки с дружеството и за участието им в сделките като се осигурява възможност за получаване на копие от акционерите за проверка.

12.6. Съветът на директорите прие изготвянето и представянето на тримесечните и годишните отчети съобразно изискванията на ЗППЦК и следва приетите процедури за преглед на отчетите и тяхната достоверност. В тази връзка в процес на изграждане и приемане е състав на комитет по одит към Съвета на директорите, който да следи прилагането на международните стандарти и воденето на прегледни счетоводни книги и регистри, които да позволяват извършването на одит по международните стандарти.

12.7. След всяко проведено Общо събрание на дружеството, в тридневен срок от провеждането му, Съвета на директорите изпраща протокол от Общото събрание на зам. председателя, ръководещ управление "Надзор над инвестиционната дейност" и на регулирания пазар.

Следяха се тенденциите, теорията и практиката в областта на корпоративното управление.

Всеки от акционерите може да се запознае с тази информация, която е на разположение в административната сграда на дружеството.

II. Към дружеството не е отправяно предложение за поглъщане по смисъла на **Директива 2004/25/ЕО** на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г.

III. През 2016 г. **Съветът на директорите** на "Етик Финанс" АД беше в състав от три лица, от които две юридически и едно физическо лице:

1. "КОРПОРАЦИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИИ И ИНОВАЦИИ" АД, ЕИК 115086942, представлявано по чл.234, ал.1 от ТЗ от Петър Нейчев Нейчев, ЕГН 4808086769
2. „ФОНДАЦИЯ МЕЖДУНАРОДЕН ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА КООПЕРАЦИИТЕ“, ЕИК 131461623, представлявана по чл.234, ал.1 от ТЗ от Асен Иванов Конарев, ЕГН 4008294589 и Димитър Костадинов Гишин, ЕГН 6706014440
3. ВЕНЕЛИН КРАСИМИРОВ ЙОРДАНОВ, ЕГН 7305094602

Директор за връзки с инвеститорите на „Етик Финанс“ АД е Петранка Иларионова, тел.: 0882 933 522, е-мейл: saedinenie.ilarionova@gmail.com

28.03.2017г.
гр.Пловдив

Изпълнителен директор:.....
/Венелин Йорданов/

